

Shivaji University, Kolhapur

Barr.Balasaheb Khardekar Library,

Property Counter Rules

1. ग्रंथालयातील चौकशी काऊंटर येथे फक्त ग्रंथालयाच्या टेक्स्ट, संदर्भ व स्टॅक विभागामध्ये प्रवेश करणाऱ्या वाचकांनी स्वतःच्या बॅगज व पर्सस ठेवाव्यात. ग्रंथालयामध्ये बॅगज/पर्सस ठेऊन ग्रंथालयाबाहेर इतरत्र जाणाऱ्या व्यक्तित्च्या बॅगजची जबाबदारी घेतली जाणार नाही.
2. बॅगज/पर्सस काऊंटरमध्ये ठेवल्यानंतर टोकन घेणे तसेच बॅगज/ पर्सस परत घेण्यापूर्वी टोकन परत देणे बंधनकारक राहिल. टोकन परत दिल्याखेरीज बॅगज/पर्सस मिळणार नाहीत.
3. दागिणे, पैसे, मोबाईल, लॅपटॉप, नोट्स/फाईल्स इ. मौल्यवान साहित्य काऊंटरमध्ये तसेच बॅगज/पर्ससमध्येही ठेवू नयेत. अशा मौल्यवान वस्तू हरविल्यास त्यास ग्रंथालय जबाबदार राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
4. ग्रंथालयातून मिळणारे सर्व प्रकारचे अर्ज, ना हरकत प्रमाणपत्र (No Dues Certificate) इ. विषयी अधिक माहिती नोटीस बोर्डवर लावण्यात आलेली आहे.

Director,
B.B.K.K.R.C.